

คป. ๑๒

สำหรับหน่วยบริการ

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อบริษัท/ห้างฯ/ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....(ระบุชื่อและตำแหน่งที่มีอำนาจผูกพันนิติกรรม).....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต /อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการและ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้  
เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

ลงชื่อ..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจ หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) เจ้าของร้าน หรือเจ้าของกิจการสำหรับกิจการที่เป็นร้านค้าบุคคลธรรมดา
- (๒) หุ่นส่วนผู้จัดการ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำหรับกิจการที่เป็นหุ้นส่วนจำกัดหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- (๓) กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับกิจการที่เป็นบริษัทจำกัด

